

**Overenskomst mellom Norsk
Baneservice AS og Norsk
Lokomotivmannsforbund**

Gjeldende fra 08.06.2011 til 31.03.2012



INNHold

1	AVTALENS PARTER OG VIRKEOMRÅDE.....	3
2	PRØVETID, ANSETTELSE OG OPPSIGELSESFRISTER.....	3
3	BIERVERV OG ENGASJEMENT I ANNEN VIRKSOMHET	4
4	GENERELLE LØNNSBESTEMMELSER	4
5	DIVERSE TILLEGG	6
6	ARBEIDSTID	7
7	OVERTID	12
8	FERIE.....	13
9	VELFERDSPERMISJONER.....	13
10	STILLINGSANSIENNITET	14
11	FORSIKRING	14
12	PENSJON.....	14
13	OPPLÆRING OG KOMPETANSE.....	15
14	KOMPENSASJON FOR TAP AV SIKKERHETSTJENESTE	15
15	INNLEIE AV ARBEIDSKRAFT.....	15
16	AVTALENS GYLDIGHET SAMT FORHANDLINGSORNING.....	15

1 AVTALENS PARTER OG VIRKEOMRÅDE

Denne overenskomst er inngått mellom Baneservice AS og Norsk Lokomotivmannsforbund (NLF).

Overenskomsten gjelder for lokomotivførere og lokomotivførere under opplæring. Dessuten for administrativt personale som er medlemmer i NLF.

2 PRØVETID, ANSETTELSE OG OPPSIGELSESFRISTER

2.1 Ansettelse i henhold til Arbeidsmiljøloven

Ansettelse og oppsigelse skjer i henhold til reglene i Arbeidsmiljøloven

2.2 Prøvetid

Ved nytilsetting gjelder en gjensidig prøvetid på seks måneder. Dersom arbeidstaker har fravær i prøvetiden, kan arbeidsgiver forlenge prøvetiden tilsvarende. Melding om forlenget prøvetid vil bli gitt før utløpet av prøveperioden.

2.3 Oppsigelsesfrist

Prøvetid, ansettelse og oppsigelsesfrister er i henhold til Arbeidsmiljøloven med følgende unntak;

- For arbeidstakere som har vært tilsatt sammenhengende mellom 1/2- og 2 år gjelder en oppsigelsesfrist på tre måneder når oppsigelse følger av arbeidsgivers forhold.
- For fast tilsatte arbeidstaker med mer enn to års sammenhengende tilsettingstid og midlertidig tilsatt med mer enn fire års sammenhengende tilsettingstid, gjelder en oppsigelsesfrist på seks måneder, når oppsigelse følger av arbeidsgivers forhold. Arbeidstaker selv kan imidlertid si opp med en frist på tre måneder.
- Tidligere tilsettingsforhold som lokomotivfører i andre bedrifter regnes med i forhold til disse oppsigelsesfristene.
- Prøvetiden er 6 måneder. Dersom arbeidstaker har fravær i prøvetiden, kan arbeidsgiver forlenge prøvetiden tilsvarende. Melding om forlenget prøvetid vil bli gitt før utløpet av prøvetiden.

2.4 Tillitsvalgtes involvering i ansettelser

Ansettelse i bedriften unntatt stillinger nevnt i pkt 1 skal skje i samråd mellom partene. Tillitsvalgte involveres i ansettelsesprosessen av lokførere på følgende måte:

- Tillitsvalgt skal ha tilgang til saksdokumenter
- Tillitsvalgte gis mulighet til å delta på intervju dersom det ikke er til hinder for bedriftens drift.
- Tillitsvalgte skal ha mulighet til å ha samtale med kandidater

3 BIERVERV OG ENGASJEMENT I ANNEN VIRKSOMHET

3.1 Innhenting av tillatelse

Hvis arbeidstakeren er eller vurderer å bli involvert i virksomhet utenfor selskapet som vedkommende mistenker kan virke hindrende for utøvelsen av den ordinære tjenesten eller kan klassifiseres som konkurrerende virksomhet, skal arbeidstakeren på eget initiativ innhente tillatelse fra arbeidsgiveren.

3.2 Opplysningsplikt

På anmodning fra arbeidsgiveren er arbeidstakeren pliktig å opplyse om hvorvidt, og i hvilket omfang vedkommende innehar bierverv. Arbeidsgiveren kan pålegge arbeidstakeren helt eller delvis å opphøre med bierverv hvis arbeidsgiveren vurderer at dette virker hindrende for utøvelsen av den ordinære tjenesten.

3.3 Bierverv i konkurrerende virksomhet

Arbeidstakeren får ikke inneha ansettelse hos eller utføre oppdrag for annen arbeidsgiver som driver virksomhet innen samme virksomhetsområde som Baneservice AS. Videre får arbeidstakeren ikke ha del i, selv eller gjennom annen part drive foretak eller ellers i ervervsøyemed utøve virksomhet som er innen eller som berører Baneservice AS sin virksomhet.

Ovenstående gjelder ikke i den grad arbeidsgiveren tillater annet. Hvis slik tillatelse er blitt gitt er arbeidstakeren på anmodning likevel pliktig å opplyse arbeidsgiveren om arten og omfanget av konkurrerende bierverv.

4 GENERELLE LØNSBESTEMMELSER

4.1 Lønnsdefinisjoner

Månedslønn tilsvarer begrepet grunnlønn. Månedslønn er årslønn dividert med 12. Timelønnsatsen for de som arbeider 37,5 timer pr. uke er årslønn dividert med 1950. Timelønn for turnusarbeidere beregnes på grunnlag av 1850 timer pr år

4.2 Lønssystem

Lønn for lokomotivførere er kr. 44.600,- pr. mnd.

Lokomotivførere under grunnopplæring har kr. 28.000,- pr. mnd. i lønn. Dersom disse utfører nyttetjeneste på lokomotiv utbetales lokomotivførerlønn.

Arbeidstaker som er ansatt i 100 % stilling, men som har fått innvilget redusert arbeidstid skal ha redusert sin lønn slik at den står i forhold til den reduserte arbeidstiden.

4.3 Utbetaling av lønn

Lønnen skal være disponibel på den enkeltes bankkonto den 15. i samme måned som inntjeningen skjer. Hvis denne dagen faller på en lørdag, søndag, helligdag eller høytidsdag skal lønnen være disponibel den foregående virkedag.

Alle fradrag for fravær respektive all utbetaling av bevegelige variable tillegg og overtid skjer om mulig i samband med ordinær lønnsutbetaling måneden etter den måned som nevnte fradrag og tillegg er opptjent.

Feriepenger utbetales i henhold til Ferieloven og overenskomstens A-del.
Feriepenger utbetales i juni måned i henhold til særavtale for utbetaling av feriepenger.

4.4 Utbetaling av lønn under sykdom

Det utbetales full lønn under sykdom.

Med full lønn menes lønn inkludert alle tillegg etter ordinær arbeidsplan.

4.4.1 Sykefravær første fire ukene etter ansettelse

Ved sykefravær de første fire ukene etter ansettelse utbetales ikke lønn fra bedriften, selv om fraværet er dokumentert med sykemelding fra lege/fysioterapeut/kiropraktor. Eventuelle sykepenger må her søkes direkte fra NAV kontoret.

Dersom sykefraværet ikke blir tilfredsstillende dokumentert ved egenmelding eller legeerklæring, kan retten til lønn under sykdom bortfalle. Før lønn under sykdom stoppes, skal ansvarlig leder kontakte medarbeider og underrette om at utbetaling av lønn vil bli stoppet som følge av at fraværet er manglende dokumentert.

4.4.2 Månedslønnede

For månedslønnede dekker bedriften sykkelønn i 12 måneder. Lønnsplikt ut over disse 12 måneder tilfaller NAV. Ved friskemelding etter 12 måneders sykemelding, må den ansatte først være friskmeldt i seks måneder for å opparbeide seg rett til å ta ut full lønn fra bedriften ved ny sykemelding.

Lønningskontoret søker om refusjon for de dager som overstiger arbeidsgiverperioden.

4.4.3 Timelønnede

For timelønnede dekker bedriften sykkelønn i 16 dager (arbeidsgiverperioden). Lønnsplikt ut over disse 16 dager flyttes over til NAV.

4.5 Utbetaling av lønn under permisjoner

For personell som er innvilget permisjon med lønn for et gitt tidsrom gis lønn tilsvarende grunnlønn og faste tillegg.

Ved lovfestede permisjoner, jfr folketrygdloven, gis lønn iht regelverk i personalhåndboken.

Ved ammepermisjon gis grunnlønn samt faste og variable tillegg iht arbeidsplan.

4.6 Utbetaling av lønn ved kurs og samlinger

Kurs og samlinger som arbeidstaker er innkalt til av arbeidsgiver godtgjøres iht oppsatt/omlagt tjeneste.

Hvis arbeidstaker pålegges kurs/samlinger på sin fridag, gis ny fridag.

Ved spesielle arrangementer som kombinerer opplæringsvirksomhet og for eksempel team-building kan det etableres egne ordninger i samarbeid med tillitsvalgte.

4.7 Lønn under militær repetisjonstjeneste

Arbeidstakere med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i bedriften utbetales lønn under repetisjonsøvelse.

Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg også for forsørgertillegg, botillegg mv. Lønn fra Forsvaret går til fradrag i den sivile lønn fra første dags tjeneste. Er lønnen fra Forsvaret høyere enn den sivile lønn, faller den sivile lønn bort.

5 DIVERSE TILLEGG

5.1 Nattillegg

Ved ordinært arbeid i tiden mellom 20:00 og 06:00 utbetales et nattillegg på 45 % av timelønn.

Det utbetales ikke nattillegg ved overtid.

5.2 Helge- og høytidstillegg

1. og 17. mai, 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er normalt fridager dersom tjenesten tillater det.

Dersom tjenestelige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl. 13:00 følgende dager: onsdag før skjærtorsdag, samt pinse-, jul- og nyttårsaften. Dersom ukefridagen eller annen turnusfridag legges på en helge- eller høytidsdag som ikke er søndag skal dette kompenseres med 7,5 time 100%.

Ved pålagt arbeid på en helge- og høytidsdag så tilkommer timelønn tillagt 100 % tillegg og nattillegg dersom tjenesten foregår innenfor 20:00-06:00.

5.3 Tillegg for autorisasjon i Sverige

Lokomotivførere som er autorisert for kjøring i Sverige, på bakgrunn av et definert behov i Baneservice, gis et tillegg pr måned på kr 2100,-

5.4 Tillegg for instruktører

Instruktører utbetales et fast tillegg på kr 1000,- pr måned og kr 100 pr arbeidet skift som instruktør. Instruktører skal være godkjent av arbeidsgiver.

5.5 Tillegg for kjørelærere

Kjørelærere utbetales et fast tillegg på kr 1500,- pr måned og kr 150,- pr arbeidet skift som kjørelærer. Kjørelærere skal være godkjent av arbeidsgiver.

5.6 Tillegg som inngår i fastlønn

Følgende er innbakt i grunnlønn:

Skumringstillegg, lørdag- og søndagstillegg, arbeid >3 helg.

6 ARBEIDSTID

6.1 Generelt

6.1.1 Hensikt

Bestemmelsene setter rammer for arbeidstid m.v. for det personalet som tilhører området.

Avtalepartene forutsetter at reglene praktiseres slik at kravene til helse, miljø og sikkerhet

fullt ut ivaretas, samtidig som tjenesteoppsett m.v. skal ha som mål en mest mulig rasjonell utnyttelse av ressursene.

6.1.2 Fravik fra arbeidstidsbestemmelsene

Bestemmelsene i avtalens § 6 kan fravikes ved enighet mellom partene men likevel innenfor arbeidsmiljølovens rammer.

Bestemmelsene for daglig arbeidstid, pauser og begrensninger på nattarbeid kan ikke fravikes ved oppsatt overtidsarbeid, men kan fravikes i avvikssituasjoner ved enighet mellom de sentrale partene.

6.1.3 Arbeidstid generelt

Daglig arbeidstid er 7,5 timer. Daglig arbeidstid avvikles normalt mandag-fredag i tiden mellom 0700-1430.

Ukentlig arbeidstid er 37,5 timer.

Årstimeverk er 1950 timer.

6.2 Arbeidsplan

Ved behov for arbeidstid som avviker fra den normale, så skal det etableres en egen arbeidsplan. På arbeidsplanen anføres fridager og tiden for tjenestens start og avslutning.

Arbeidsplanen settes opp med gjennomsnittelig arbeidstid 37,5 timer pr uke.

I tilfeller hvor arbeidsplanen medfører regelmessig arbeid på søndager og helgedager samt hovedsakelig arbeid om natten skal arbeidsplanen settes opp med gjennomsnittelig arbeidstid på 35,5 timer pr uke, ref bestemmelser i AML § 10-4 punkt 4.

6.2.1 Etablering av Arbeidsplan

Det legges til grunn at partene blir involvert før oppstart, og så tidlig som mulig i planleggingsfasen av nye driftsopplegg/prosjekter, for å kunne bidra til å etablere en arbeidsplan som gir den enkelte arbeidstaker en forutsigbar arbeidstid og fritid.

6.2.2 Drøfting og bekjentgjøring

Utarbeidelse av arbeidsplan skjer etter reglene i Arbeidsmiljølovens § 10.3 og Hovedavtalens regler. Arbeidstiden stilles opp på en arbeidsplan.

En arbeidsplan skal ha en varighet på minimum fire uker. Den skal drøftes og resultatet av drøftningen bekjentgjøres skriftlig (elektronisk) til de berørte arbeidstakere minst fjorten dager før oppstart.

6.2.3 Endring av Arbeidsplan

Oppsigelse av arbeidsplan skal skje med varsel av minimum 14 dager før ny arbeidsplan iverksettes. Dersom det ikke blir gitt melding om ny arbeidsplan går den ansatte over på ordinær arbeidsuke med arbeidstid 07:00-14:30 man-fre (Arbeidsplan 5:2).

6.2.4 Omlegging av tjeneste på midlertidig stasjoneringsted

Omlegging av tjeneste kan gjennomføres med 36 timers varsel i arbeidsplanen såfremt det ikke medfører endringer i klokkeslett før og etter fridager.

6.3 Daglig arbeidstid

6.3.1 Dagsverkets lengde

Etter AMLs § 10-5 nr 2 er partene enige om at dagsverksbegrensningen er 10 timer. Ved oppstått overtid kan det arbeides inntil 13 timer.

Et dagsverk skal beregnes til minst 5 timer.

6.3.2 Dagsverk med nattarbeid

Nattarbeid er et dagsverk som avsluttes kl.01.00 eller senere, alternativt starter 04.30 eller tidligere.

Ved arbeid av 7 nattskift i strekk skal det gå minst 7 netter før man kan settes opp med ny nattjeneste

6.3.2.1 Togkjøring

Med togkjøring menes kjøring som omtales som trafikkvirksomhet i sikkerhetsforskriften.

Dagsverk med togkjøring kan settes opp med maksimalt 8 timer og med maksimalt 2 netter etter hverandre.

6.3.2.2 Togkjøring for vedlikehold av infrastruktur

Dagsverk med togkjøring for vedlikehold av infrastruktur med disponeringstider som en konsekvens av toggangen på strekningen kan settes opp med maksimalt 8 timer og med inntil 4 netter etter hverandre (7 kan avtales mellom partene)

6.3.2.3 Kjøring ifm anleggsområde

Dagsverk med kjøring innenfor sikkerhetsmessig definert anleggsområde kan settes opp inntil 10 timer og med inntil 4 netter etter hverandre (7 kan avtales mellom partene)

6.4 Delt dagsverk ved togkjøring

Delt dagsverk kan ikke settes opp med mer enn 2 deler og skal ikke strekke seg ut over 16 klokketimer. Dette avsnitt gjelder kun ved togkjøring.

6.5 Ukentlig arbeidstid

6.5.1 Gjennomsnittsberegning av ukentlig arbeidstid

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 37,5 timer i gjennomsnitt pr. uke. Etter AML § 10-5 nr. 2 er partene enige om at begrensningen for den enkelte uke er 50 timer. Beregningsperioden følger lengden på arbeidsplanen etter enighet mellom partene, maksimalt 52 uker.

I forhold til beregning av den enkelte ukes lengde, regnes uken fra den tid tjeneste begynner mandag til den slutter søndag, men uten at dette har betydning for fridagens lengde og plassering.

Dagsverk som går over dato regnes til den uke hvori største del av dagsverket faller med utgangspunkt i dagsverkets begynnelse eller avslutningstidspunkt.

6.5.2 Antall dagsverk i uka

Det skal ordinært ikke være mer enn 5 dagsverk i gjennomsnitt pr uke, men ikke mer enn 6 dagsverk i en enkelt uke.

6.6 Hvile og spisepauser

6.6.1 Ved kjøring på anlegg og ved stasjonær tjeneste

Dersom arbeidstida er over 5 1/2 time i døgnet, skal arbeidet avbrytes med minst en hvilepause. Pausen skal være av minst en 1/2 times varighet hvis dagsverket er på 8 timer eller mer.

Arbeidstakerne skal kunne forlate arbeidet i pausen med mindre driften i disse er helt innstilt. Når forholdene gjør det nødvendig kan pausen forskyves, men slik at den skal tas ved første anledning.

Når virksomhetens art gjør det nødvendig, kan arbeidsgiveren i stedet for pause som nevnt i første ledd, la arbeidstakerne innta sine måltider i pauser under arbeidets gang og slik at arbeidstakerne, om nødvendig, hele tida må oppholde seg på arbeidsstedet. I slike tilfelle og i tilfeller hvor det ikke finnes tilfredsstillende spiserom eller hvilerom, skal pausen anses som en del av arbeidstiden.

Når arbeidstaker blir pålagt overtidsarbeid av mer enn 2 timers varighet etter at den alminnelige arbeidstid er avviklet, skal arbeidstakeren først gis en pause på minst en 1/2 time. Når forholdene gjør det nødvendig kan denne pausen kortes ned eller forskyves. Pauser som legges etter alminnelig arbeidstids slutt godtgjøres som overtid, men regnes ikke med i det antall timer det er tillatt å arbeide overtid etter AML's § 10-9 nr. 2.

Pausen skal så sant rasjonell drift tillater det, legges mest mulig til midten av dagsverket.

Forskyves pausen til før alminnelig arbeidstids slutt, regnes den med som en del av den alminnelige arbeidstiden.

6.6.2 Ved togkjøring

Det skal ikke utføres mer enn 5.30 timers arbeid uten pause. Ved pause forstås minst 40 minutters pause som avholdes i godkjent pauserom. Innsett og uttak av lokomotiver, bremseprøve, samt tiden over 5 minutter ved kryssingsopphold på regnes ikke som aktiv kjøring.

Pausen kan deles i to deler til en pause på 20 minutter som kan holdes på lokomotivet (dog med mulighet for toalettbesøk) og en pause på 40 minutter som skal avholdes i godkjent pauserom. Det må maksimalt være 5.5 timer mellom de to pausene.

Etter en aktiv kjøring på 5,5 timer skal det likevel avholdes en pause på minst 40 minutter i godkjent pauserom.

Avsnittet i punkt 6.7.1 om pauser i forbindelse med overtidsarbeid gjelder også ved tjenestegjøring i tog.

6.7 Daglig fritid

Arbeidstiden må ordnes slik at arbeidstakerne får en arbeidsfri periode på minst 11 timer mellom to arbeidsperioder, men slik at den arbeidsfrie perioden mellom to arbeidsperioder kan reduseres til 8 timer for opphold på midlertidig bosted. Eventuell reisetid mellom arbeidssted og midlertidig bosted skal ikke pålegges av arbeidsgiver i 8 timers perioden.

6.8 Ukentlig fritid

6.8.1 Ukefridag

Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Slike fridager skal så langt mulig legges til søndager, og i gjennomsnitt minst annenhver søndag.

Ingen kan beordres til ekstraordinær tjeneste på frisøndag mer enn en gang i løpet av en 5 ukers periode.

I tillegg til ukefridagen skal det gis en ekstrafridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridagen skal så vidt mulig legges i sammenheng med ukefridagen og skal i dette tilfellet ikke tiltres senere enn kl. 21.00 dagen før ekstrafridagen og vare til kl. 03.00 dagen etter.

6.8.2 Fridag på helge- eller høytidsdag

Dersom fridag legges på en helge- eller høytidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får ny fritid på 7,5 timer.

Kan slik fritid ikke gis, kompenseres fridag med 7,5 timer 100% overtid.

6.8.3 Ombytte av fridag

Fridager i Arbeidsplanen kan flyttes etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

6.9 Tiltredelse av ferie

Ferie som gis samlet med 5 dager eller mer skal tiltredes senest kl 17.00 dagen før, og vare til kl. 06.00 dagen etter.

6.10 Helge- og høytidsdager samt helge- og høytidsaftener

6.10.1 Helge- og høytidsdager

1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1 og 2 påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1 og 2 pinsedag og 1 og 2 juledag er fridager såfremt tjenesten tillater det. Pålagt arbeid på slike dager godtgjøres med timelønn tillagt 100 % såfremt det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til det dobbelte av antall arbeidede timer på nevnte dager.

6.10.2 Helge- og høytidsaftener

I den utstrekning tjenstlige hensyn tillater det, skal arbeidstaker få fri fra kl 13.00 følgende dager: onsdag før Skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Dersom dette ikke lar seg gjøre av hensyn til tjenesten, utbetales arbeidstaker timelønn tillagt 100%.

6.11 Opphold under togkjøring

6.11.1 Opphold som regnes med i arbeidstiden

Opphold i tjenesten på 2 timer eller mindre i tidsrommet kl. 23.00 og 05.00 regnes i sin helhet med i arbeidstiden.

6.11.2 Tildeling av overnattingsrom under togkjøring

Overnattingsrom tildeles ved;

Opphold mellom dagsverk på annet sted enn hjemmestasjon.

Opphold i tjenesten på mer enn 3 timer i perioden 22.00 til 06.00 og mer enn 4 timer i perioden 06 - 22. Partene er enige om at det skal legges til rette for hvile ved opphold under 3 timer. Det forutsettes at det oppnås enighet lokalt ved slike tilfeller.

Overnattingsrom skal holde normal hotellstandard.

6.12 Reise som er satt opp på arbeidsplan ved togkjøring

Reise utover 2 timer i forkant av et dagsverk eller i et dagsverk, inngår i beregningen av dagsverkets lengde.

I de tilfeller slike reiser settes opp i tog med mulighet for plassbestilling, skal det tildeles reservert plass på høyeste standard.

6.13 Reisetid

Reiser utenom arbeidstid fastsatt i arbeidsplan, mellom midlertidig stasjoneringsted og arbeidssted, kompenseres med timelønn i forholdet 1:1.

6.14 Diett for ansatte uten fast arbeidssted

Ved reiser fra stasjoneringsted som medfører fravær over 24 timer så kompenseres dette med diettgodtgjørelse på kr 500,- per døgn i Norge og kr 550,- pr døgn i utlandet. Ved reise som varer mer enn et døgn regnes 6 timer eller mer inn i det nye døgnet som et helt nytt døgn.

Arbeidsgiver dekker kostnader for overnatting på overnattingssted, dersom arbeidsgiver skaffer husrom inkludert måltider, trekkes det henholdsvis 10 % for frokost, 40 % for lunsj og 50 % for middag.

Ved dagsreiser hvor arbeidstid og reisetid overstiger 13 timer borte fra stasjoneringstedet skal det tilbys overnatting.

7 OVERTID

7.1 Overtid

Overtid skal være pålagt og kontrollerbart og begrenses i overensstemmelse med forutsetningene i arbeidsmiljøloven. Overtid skal i alminnelighet utføres i direkte tilknytning til den ordinære arbeidstid.

7.1.1 Begrensning av overtidsarbeid

Overtid skal søkes begrenset mest mulig i overensstemmelse med forutsetningen i AML.

7.1.2 Kompensasjon av overtid

Ved beregning av overtid skal 1850 timer pr år legges til grunn for timeberegning. Formel blir årslønn dividert på 1850 timer ganger med 1,5 (50% overtid) eller 2 (100% overtid).

For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidstillegg). Tillegget økes til 100 % for overtidsarbeid mellom kl. 20:00 og kl. 06:00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn - og helgedager og etter kl. 13:00 onsdag før skjærtorsdag, pinse, jul og nyttårsaften.

For personell som har overtid inkludert i sin fastlønn tilkommes ikke overtidstillegget.

7.1.3 Avspasering av overtid

Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i den enkelte tilfelle, kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time.

Overtidstillegget (50% eller 100%) utbetales.

7.1.4 Overtid/mertid for deltidsansatte

For deltidsansatte regnes pålagt arbeid utover den fastsatte deltid som mertid og godtgjøres med ordinær timebetaling. For pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid pr. dag eller pr. uke for tilsvarende heltidsstilling godtgjøres det, eller eventuelt avspaseres, som øvrige ansatte.

7.1.5 Overtid på uke-/ekstrafridag

Pålagt tjeneste på opparbeidet uke - ekstrafridag kompenseres med 100 % overtid med minimum 5 timer.

7.2 Omlegging av arbeidsplan på kort varsel

Omlegging av tjenesten skal utføres iht punkt 6.2 - arbeidsplan.

7.2.1 Kompensasjon ved for dårlig varsel

Med kortere varsel kompenseres tidsrommet som strekker seg utover det ordinært oppsatte dagsverket.

Satsen for kompensasjonen for timer utover ordinært oppsatt dagsverk er tilsvarende satser som for overtidstillegg. Timene benevnes ”omlagt tjeneste med for dårlig varsel”.

8 FERIE

8.1.1 Generelt

Ferie og feriegodtgjørelse gis i henhold til ferielovens bestemmelser og etter overenskomstens A-del. Feriepenger utbetales i juni måned.

Samlet ferie pr. år utgjør 5 uker (6 uker for ansatte over 60 år). Av dette utgjør den avtalefestede ferien 5. virkedager.

8.2 Feriesaldo

Ved årets start gis den enkelte en feriesaldo i timer iht opptjening og alder samt evt overføring av ferie fra året i forveien.

Ved avvikling av ferie registreres det tilsvarende antall timer ferie som er satt opp iht den arbeidsplan vedkommende tar ferie i.

Feriesaldoen reduseres med tilsvarende timer i arbeidsplan. Hver time i arbeidsplanen har en faktor for redusert arbeidstid som ivaretar ukentlig arbeidstid på 37,5.

Pr 1. januar tilføres 187,5 time ferie til feriesaldo for ansatte i 100% stilling og med full opptjening fra foregående år. Egne regler for ansatte over 60 år, ref ferieloven.

8.2.1 Flytting av planlagt ferie i hovedferieperioden

Det er gitt at fleksibiliteten til bedriften må bevares for å opprettholde konkurransenivå i høysesong. Den ansatte må søke bedriften om ønsket ferietidspunkt innen 1. april. Det etterstrebes at arbeidstakere blir informert på et så tidlig tidspunkt som mulig dersom ferieønsker i hovedferieperioden ikke blir innfridd og senest 1. mai eller 2 måneder før ferien planlegges avvirket.

Dersom begge parter er enige så kan det inngås avtale om flytting av inntil 3 uker ferie fra hovedperioden 1. juni - 30. september til et annet tidspunkt i ferieåret. Det gis følgende kompensasjon for flytting av disse ferieukene: Flytting pr uke kr 5 000,-

9 VELFERDSPERMISJONER

Når viktige velferds- og omsorgs grunner foreligger, (for eksempel omsorg for eldre familiemedlemmer) kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 10 arbeidsdager eller 20 arbeidsdager med halv lønn. I spesielle tilfeller kan tiden med lønn utvides.

10 STILLINGSANSIENNITET

Stillingsansiennitet brukes i forbindelse med tursøking og søking på avløsertjeneste for ansatte som har autorisasjon som lokomotivfører i Baneservice AS.

Det kan gjøres unntak fra stillingsansienniteten hvis det er nødvendig for å vedlikeholde kompetanse og opprettholde strekningskunnskap. Stasjoneringsted i forhold til arbeidssted kan også være styrende i forhold til innplassering i turnus/arbeidsplan/rotasjon.

Stillingsansiennitet regnes fra den dato vedkommende begynner på godkjent fagskole for utdanning av lokomotivfører eller første gang blir ansatt som lokomotivføreraspirant, eller blir ansatt som lokomotivfører.

Tid vedkommende er ansatt i bedrifter hvor det ikke finnes tilsvarende gjensidig avtale eller eventuelt ikke innehar lokførerautorisasjon går til fradrag i stillingsansienniteten. Dette gjelder ikke når autorisasjon er midlertidig inndratt. Evt. opprettholdelse av autorisasjon som lokomotivfører når man er ansatt i andre stillinger skal nedfelles i arbeidsavtalen.

Stillingsansiennitet fra andre bedrifter medregnes dersom det i disse bedriftene finnes tilsvarende gjensidig avtale.

11 FORSIKRING

Det gjøres ikke endringer i forsikringsordningen i avtaleperioden såfremt partene ikke er enig om det.

11.1 Reiseforsikring

Baneservice yter reiseforsikring til alle ansatte som gjelder ifra stasjoneringsted samt alle reiser i tjenesten.

11.2 Gruppelivsforsikring

Arbeidstakere i Baneservice er omfattet av en gruppelivsforsikring. Baneservice har i avtaleperioden gruppelivsforsikring i Vital.

Eventuell endring av forsikrings selskap og/eller ytelser skal drøftes med de ansattes representanter før endringene trer i kraft.

11.2.1 Yrkesskade forsikring

Arbeidstakere er omfattet av yrkesskedeforsikring. Eventuelle endringer på bestemmelser i yrkesskedeforsikringene som går utover de lovbestemte bestemmelser drøftes med de ansattes representanter før endringene trer i kraft.

12 PENSJON

Det gjøres ikke endringer i pensjonsordningen i avtaleperioden såfremt partene ikke er enig om det.

I pensjonsgrunnlaget inngår grunnlønn og faste tillegg.

Variable tillegg som nattillegg, vakttillegg etc er pensjonsgivende såfremt det opparbeides regelmessig og forutsigbart, dvs opparbeidet i 9 mnd eller mer ila kalenderåret.

13 OPPLÆRING OG KOMPETANSE

Opplærings-/kompetanseplaner for lokomotivpersonalet er fastsatt i særavtale.

14 KOMPENSASJON FOR TAP AV SIKKERHETSTJENESTE

Lokomotivførere som uforskyldt mister sikkerhetstjenesten av helsemessige årsaker og deretter tilsettes i annen stilling i Baneservice AS beholder sin grunnlønn.

15 INNLEIE AV ARBEIDSKRAFT

Baneservice AS sitt behov for lokomotivførertjenester skal dekkes av egne ansatte lokomotivførere. Dersom det likevel av spesielle driftsmessige årsaker skulle oppstå behov for å leie inn- eller ansette lokomotivførere midlertidig, skal dette skje under følgende forutsetninger:

- Perioden for- og omfanget av innleie/midlertidige ansettelse skal drøftes med NLF.
- Midlertidig ansatt personale følger overenskomsten i Baneservice AS dersom annet blir avtalt med NLF.
- Innleid personale følger egen overenskomst i den innleides firma dersom overenskomsten er tilknyttet NLF
- Innleid personale og personale ansatt hos underleverandører som ikke er tilknyttet overenskomst i NLF, følger overenskomsten i Baneservice AS kap 6 om arbeidstid dersom ikke annet blir avtalt med NLF.
- Ved innleie av personale og bruk av underleverandører som ikke er tilknyttet overenskomst i NLF, skal tillitsvalgte gis mulighet til innsyn i den aktuelle bedrifts lønnsvilkår. Partene er enige om at lønnsnivået skal være tilnærmet likt.
- Det stilles samme krav til kompetansenivå for innleide/midlertidig ansatte lokomotivførere som for lokomotivførere ansatt i selskapet.

16 AVTALENS GYLDIGHET SAMT FORHANDLINGSORNING

Det vises til gjeldende retningslinjer gitt av Spekter/LO-Stat.

I alle tilfeller i tariffen der det refereres til lovverk, er det innholdet i lovverket som forplikter. Eventuelle endringer i lovverk i avtaleperioden kan medføre endring i forpliktelser.