

**Overenskomst av 2010  
Avtale nr. 434**

**Utløp 31.03.2012**

**MALMTRAFIKK AS**  
**Lokomotivpersonell**  
**2010-2012**

**Overenskomst**

mellom

Næringslivets Hovedorganisasjon og  
Logistikk- og Transportindustriens Landsforening  
Malmtrafikk AS

på den ene side

og

Landsorganisasjonen i Norge og  
Norsk Lokomotivmannsforbund

på den annen side

## **Del I Hovedavtalen LO-NHO**

### **Del II Overenskomsten:**

#### **§1 GYLDIGHETSOMRÅDE**

Avtalen gjelder for personell med autorisasjon som lokomotivfører, samt personell under opplæring til lokomotivfører.

#### **§2 ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

##### **1. Ansettelse, anvendelse og oppsigelse av arbeidere**

Ingen arbeider tilsluttet MTAS Lokomotivpersonalets forening som ansettes ved MTAS i Narvik, skal kunne anvendes utenfor MTAS arbeidsområde i Narvik for mindre lønn eller lengre arbeidsdag enn hva som er fastsatt i denne avtalen, eller i det hele tatt på andre vilkår enn hva denne avtalen bestemmer.

##### **2. Oppsigelsesfrister**

1. Hvis annet ikke er skriftlig avtalt eller fastsatt i tariffavtalen, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på en måned.
2. For arbeidstaker som når oppsigelsen gis har vært tilsatt i minst fem år sammenhengende i samme virksomhet, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på minst to måneder. Har arbeidstakeren vært tilsatt i minst 10 år sammenhengende i samme virksomhet, er den gjensidige oppsigelsen minst tre måneder.
3. Blir arbeidstaker sagt opp etter minst 10 års sammenhengende tilsetning i samme virksomhet, skal oppsigelsesfristen være minst fire måneder dersom den finner sted etter at arbeidstakeren er fylt 50 år, minst fem måneder etter fylt 55 år og minst 6 måneder etter fylte 60 år. Arbeidstakeren kan på sin side si opp arbeidsavtalen med en oppsigelsesfrist på minst tre måneder.
4. Oppsigelsesfrister som er fastsatt i nr. 1 - 3, løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.
5. Den sammenhengende tilsetning som kreves i denne paragraf nr. 2 og 3, avbrytes ikke ved midlertidig fratreden i henhold til oppsigelse på grunn av lovlig arbeidskamp, men den tid arbeidstakeren er fraværende skal ikke medregnes, med mindre noe annet avtales ved arbeidskampens avslutning.

Ved beregning av tilsetningstid etter denne paragraf skal medregnes den tid som arbeidstaker har vært tilsatt i annen virksomhet innenfor konsern som arbeidsgiveren tilhører eller innefor annen gruppe av virksomheten som er knyttet sammen gjennom eierinteresser eller felles ledelse på en slik måte at det vil være naturlig å se tilsetningen i sammenheng. Har virksomheten eller del av den blitt overdratt eller leiet ut til ny arbeidsgiver, skal det også medregnes den tid arbeidstakeren har vært tilsatt hos den tidligere arbeidsgiver eller i virksomhet innenfor konsern eller grupper av virksomheter som den tidligere arbeidsgiver tilhørte.

Dette punktet kommer for eksempel til anvendelse i forhold til tidligere ansettelsesforhold i LKAB eller NSB.

6. Ved arbeidsavtaler der arbeidstaker skriftlig er tilsatt på en bestemt prøvetid, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager, med mindre noe annet er skriftlig avtalt eller fastsatt i tariffavtale.
7. Arbeidsavtaler som er inngått for et bestemt tidsrom eller for et bestemt arbeid av forbigående art, kan bare rettsgyldig avtales når arbeidets karakter tilsier det. Avtale om tilsetning for et visst tidsrom kan likevel inngås når det gjelder praksisarbeid eller vikariat. Jf. AML § 14-9.
8. Partene kan ikke ved tariffavtale eller ved avtale rettsgyldig fravike oppsigelsesfristene i nr. 2 og 3 før oppsigelsen har funnet sted eller forøvrig bestemme at oppsigelsesfristen ved oppsigelse fra arbeidstakerens side skal være lenger enn ved oppsigelse fra arbeidsgiverens side.

### **§3 ARBEIDSTID**

#### **1. Generelt**

##### **1.1. Gyldighetsområde**

Avtalen gjelder for lokomotivførere, aspiranter og annet personell som utfører lokomotivførertjeneste.

Ved midlertidig tjenestegjøring i annen stilling gjelder de arbeidstidsbestemmelser som er fastsatt for vedkommende stilling.

Avtalen setter rammer for arbeidstid m.v. for det personellet som tilhører avtaleområdet. Avtalepartene forutsetter at reglene praktiseres slik at kravene til helse, miljø og sikkerhet fullt ut ivaretas, samtidig som tjenesteoppsett m.v. skal ha som mål en mest mulig rasjonell utnyttelse av ressursene.

##### **1.2. Fravik fra avtalen**

Bestemmelsene i denne avtalen kan fravikes ved enighet mellom partene men likevel innenfor Arbeidsmiljølovens og Hovedavtalens rammer.

#### **2. Arbeidsplan**

##### **2.1. Arbeidsplanens lengde**

Arbeidstiden stilles opp på en arbeidsplan (tjenesteliste - turnus). Arbeidsplanen settes opp for en rutetermin. Dersom det oppstår behov for endringer som følge av personalforhold eller togproduksjon utarbeides nye arbeidsplaner.

##### **2.2. Drøfting og bekjentgjøring**

Utarbeidelse av arbeidsplan skjer etter reglene i Arbeidsmiljølovens § 10-3, og etter Hovedavtalens regler.

Iverksettelse og endringer på arbeidsplanen skal drøftes og bekjentgjøres tidligst mulig og senest 2 uker før den iverksettes.

Tildeling av dagsverk på dager med uspesifisert tjeneste på en arbeidsplan samt oppstøtte endringer som følge av toginstillinger på kort varsel, er ikke gjenstand for fortløpende drøftinger, men skal i regelen tildeles med 2 ukers varsel.

### **2.3. Arbeidsplanens innhold**

På arbeidsplanen anføres fridager og tiden for tjenestens start og avslutning.

Arbeidsplanen (som viser tjeneste som kan veksle fra dag til dag, og fra uke til uke) skal normalt strekke seg over 4 uker men minst over 2 uker.

### **2.4. Fridager og friperioder i arbeidsplanen**

Fridag skal legges til stasjoneringsteden evt. det midlertidige stasjoneringsteden.

Dersom det i arbeidsplanen er angitt en eller flere sammenhengende perioder med uspesifisert arbeid, kan friperioden legges til utestasjon.

### **3. Hjemnevakt**

Hjemnevakt nyttes ikke ved helkontinuerlig turnusarbeid.

### **4. Daglig arbeidstid**

#### **4.1 Dagsverkets lengde**

Etter AML § 10-5 nr. 2 er partene enige om at dagsverksbegrensningen er 10 timer.

Dagsverk som inneholder tjeneste i tidsrommet fra 02:00 til 05:00 skal ikke overstige 8 timer. For dagsverk som inneholder tilsynstjeneste og skiftmaskintjeneste gjelder ikke denne begrensning. Er tjenesten et delt dagsverk med opphold på 3 timer eller mer, bortfaller 8 timers begrensningen.

Et dagsverk skal beregnes til minst 5 timer.

#### **4.2. Delt dagsverk**

Et dagsverk kan ikke settes opp med mer enn 2 deler, og skal ikke strekke seg over 16 klokke timer.

Delt dagsverk anvendes ikke på hjemmestasjon.

#### **4.3. Passreiser i dagsverk**

Passreiser regnes som arbeidstid.

### **5. Ukentlig arbeidstid**

#### **5.1. Gjennomsnittsberegning av ukentlig arbeidstid**

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 33,6 timer i gjennomsnitt pr. uke.

Henviser til bilag 1 "Nedsettelse av arbeidstiden pr. 1.januar 1987"

Etter AML § 10-5 nr 2 er partene enige om at begrensningen for den enkelte uke er 48 klokke timer. Beregningsperioden følger lengden på arbeidsplanen, men er maksimalt 4 uker.

I forhold til beregning av den enkelte ukes lengde, regnes uken fra den tid tjeneste begynner søndag til den slutter lørdag, men uten at dette har betydning for fridagens lengde og plassering.

Dagsverk som går over dato regnes til den uke hvori største del av dagsverket faller med utgangspunkt i dagsverkets begynnelse eller avslutningstidspunkt.

## **5.2. Antall dagsverk i uka**

Det skal ordinært ikke være mer enn 5 dagsverk i gjennomsnitt pr. uke, men ikke mer enn 6 dagsverk i en enkelt uke.

## **5.3. Dagsverk med nattjeneste**

Dagsverk som inneholder tjeneste i tidsrommet fra 02:00 til 05:00 må ikke tildeles samme arbeidstaker mer enn 2 døgn i trekk.

## **6. Hvile- og spisepauser**

Dersom arbeidstida er over 5 1/2 time i døgnet, skal arbeidet avbrytes med minst en hvilepause. Pausen skal være av minst en 1/2 times varighet hvis dagsverket er på 8 timer eller mer.

Arbeidstakerne skal kunne forlate arbeidet i pausen med mindre driften i disse er helt innstilt. Når forholdene gjør det nødvendig kan pausen forskyves, men slik at den skal tas ved første anledning.

Når virksomhetens art gjør det nødvendig, kan arbeidsgiveren i stedet for pause som nevnt i første ledd, la arbeidstakerne innta sine måltider i pauser under arbeidets gang og slik at arbeidstakerne, om nødvendig, hele tida må oppholde seg på arbeidsstedet. I slike tilfelle og i tilfeller hvor det ikke finnes tilfredsstillende spiserom eller hvilerom, skal pausen ansees som en del av arbeidstiden.

Når arbeidstaker blir pålagt overtidsarbeid av mer enn 2 timers varighet etter at den alminnelige arbeidstid er avviklet, skal arbeidstakeren først gis en pause på minst en 1/2 time. Når forholdene gjør det nødvendig kan denne pausen kortes ned eller forskyves. Pauser som legges etter alminnelig arbeidstids slutt godtgjøres som overtid, men regnes ikke med i det antall timer det er tillatt å arbeide overtid etter AML § 10-6.

Pausen skal så sant rasjonell drift tillater det, legges mest mulig til midten av dagsverket.

Forskyves pausen til før alminnelig arbeidstids slutt, regnes den med som en del av den alminnelige arbeidstiden.

Tjenesten skal settes opp slik at arbeidet kan avbrytes etter 5 1/2 time med aktiv kjøring, slik at det gis en pause på minst 40 minutter hvor hvilerom kan benyttes.

## **7. Daglig fritid**

### **7.1. Opphold mellom dagsverk**

Arbeidstiden må ordnes slik at arbeidstakerne får en arbeidsfri periode på minst 11 timer mellom to arbeidsperioder, men slik at den arbeidsfrie perioden mellom to arbeidsperioder kan reduseres til 9 timer for opphold på utestasjon.

Hviletiden, som angitt, kan reduseres med inntil 1 time ved togforsinkelse.

Bestemmelsen kan fravikes ved lokal avtale.

## **8. Ukentlig fritid**

### **8.1. Ukefridag**

Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Ukefridagen skal tiltres kl. 17:00 eller tidligere dagen før, og vare til kl. 06:00 dagen etter. Slike fridager skal så langt mulig legges til søndager, og i gjennomsnitt minst annenhver søndag.

Ingen kan beordres til ekstraordinær tjeneste på frisøndag mer enn en gang i løpet av en 5-ukers periode.

### **8.2. Ekstrafridag**

I tillegg til ukefridagen skal det gis en ekstrafridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridag skal såvidt mulig legges i sammenheng med ukefridagen. Ekstrafridagen skal ikke tiltres senere enn kl. 21:00 dagen før ekstrafridagen og vare til kl. 03:00 dagen etter.

Er det praktisk mulig, og ikke medfører økt bruk av ressurser, avsluttes ekstrafridagen kl. 06:00.

Ekstrafridagen skal ha en varighet på minst 33 timer.

Summen av uke- og ekstrafridag, eventuelt summen av 2 ukefridager, skal minimum være 60 timer. Dette gjelder selv om friperioden går over uketilskillet.

### **8.3. Turnusfridager**

Turnusfridager, markeres på tjenestelisten med "T", og er fridager utover de lov- og avtalebestemte. Slike fridager skal gå over dato og vare i minst 24 timer.

### **8.4. Pålagt tjeneste på fridag**

For pålagt tjeneste på fridag se §6, nr. 4.

### **8.5. Fridag på helge eller høytidsdag**

Dersom ukefridagen eller annen turnusfridag legges på en helge- eller høytidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får ekstra fri fra et dagsverk av minst normal arbeidsdags lengde (8 timer). Dagsverket regnes med i turnus.

Kan slik fritid ikke gis, utbetales overtidsgodtgjørelse tilsvarende arbeidstiden på en normal arbeidsdag.

Fritiden skal gis enten i foregående eller kommende uke. (Innefor rammen av 3 uker).

Ved pålagt tjeneste på slike dager ytes dessuten kompensasjon etter §6, nr. 4. For ukefridag som delvis faller på helge- eller høytidsdager (jfr. §6, nr. 4) ytes ingen godtgjørelse.

### **8.6. Ombytte av fridag**

Dersom en arbeidstaker blir satt til tjeneste på en fridag med lenger varsel enn 14 dager, skal denne erstattes med ny fridag senest i løpet av etterfølgende uke. I tillegg utbetales timelønn for 4 timer.

I de tilfeller en arbeidstaker får annen arbeidsplan på grunn av langtidsfravær, kurs og instruktørtjeneste (mer enn 14 dager) kommer ikke bestemmelsen i ombytte av fridag til anvendelse.

### **8.7. Tiltredelse av ferie**

Ferie som gis samlet med 5 dager eller mer skal kunne tiltres senest kl. 15:00 dagen før, og vare til kl. 06:00 dagen etter.

## **9. Opphold**

### **9.1. Opphold som regnes med i arbeidstiden**

Opphold på 2 timer eller mindre i tidsrommet kl. 23:00 og 05:00 regnes i sin helhet med til arbeidstiden.

### **9.2. Tildeling av overnattingsrom**

Overnattingsrom tildeles ved:

- Opphold mellom dagsverk på fremmed stasjon.
- Opphold i tjenesten på mer enn 2 timer i perioden 22:00 til 06:00.

## **§4 FERIE**

Ferie gis i henhold til ferieloven og bilag 6 "avtalefestet ferie". Ferien skal fortrinnsvis gis i perioden 1. juni til 30. september. Bedriften vil i den utstrekning den finner det forsvarlig, søke å avvikle sommerferien i forbindelse med skoleferien.

Om nødvendig vil bedriften gå inn med stimulerende tiltak for å oppnå at personalet på frivillig basis tar ferie utenfor skoleferien.

For lokomotivførere gis en ekstra avspaseringsdag pr. år.

## **§5 REISE- OG KOSTGODTGJØRELSE**

Ved tjenestereiser og arbeid utenbys betales kost og losji etter MTAS reiseregulativ eller særskilt avtale for arbeid utenfor bedriften. Om MTAS holder passende losji, betales ikke losjikostnader. Om MTAS holder bekvemmeligheter for tilfredsstillende tilberedning og inntak av mat, betales kost etter spesielt avtalte satser.

## **§6 OVERTIDSBESTEMMELSER**

### **1. Generelt**

- a. Som overtid regnes alt arbeid utenom den ordinære arbeidstid. Når en arbeider blir tilsagt overtid på vedkommendes ordinære arbeidsdag, og overtiden varer minst 2 timer, betales kr. 74,00 i matpenger. Ved overtid som varer mer enn 5 timer, betales ytterligere kr 74,00 i matpenger.

Såfremt en arbeider blir utkalt til overtidsarbeid utenom ordinær arbeidsdag, betales matpenger med kr. 74,00 når overtidsarbeidet varer utover 5 timer.

Arbeideren har rett til 1/2 times hvile- og spisetid før overtidsarbeidet tar til. Såfremt spise- og hvilepausen på 1/2 time tas etter den ordinære arbeidstid, regnes den betalingsmessig med overtiden. Arbeideren har rett til å spise på kafé i hvilepausen. Attestert regning for måltidet dekkes av bedriften inntil det angitte beløp for matpenger. Eventuelt beløp utover kr. 74,00 må enten betales av vedkommende direkte på spisestedet eller vil bli trukket i lønnen.

## **2. Helkontinuerlig turnusarbeid**

### **a. Overtidssatser**

For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg på 50% av timelønn.

For overtidsarbeid mellom kl 21:00 og 07:00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl 14:00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften samt for arbeid på fridag utbetales et tillegg på 100% av timelønn.

For overtidsarbeid i tidsrommet lørdag kl. 14.00 til søndag kl. 22.00 utbetales et tillegg på 150%v av timelønn.

### **b. Overtid pr. dag**

For oppstått tjeneste (forsinkelse m.m.) utover den oppsatte beordrede vakt tilstås overtidsgodtgjøring etter punkt 4a.

### **c. Omlegging av arbeidsplan på kort varsel**

Omlegging av arbeidsplan med kortere varsel til hver enkelt enn 14 dager regnes som overtid for det tidsrom som strekker seg utover frammøte og avslutningspunktene for det ordinært oppsatte tjeneste.

### **d. Overtid på fridag**

Pålagt tjeneste på fridag skal, uavhengig av dagsverkets faktiske lengde, beregnes til minst 5 timer. Slik godtgjøring for minimumsberegning av arbeid på fridag gjelder kun når arbeidet er pålagt (ikke oppstått) og heller ikke når arbeidet dagen før en fridag på grunn av forsinkelser strekker seg inn på en fridag. I slike tilfeller godtgjøres kun de faktiske arbeidede timer.

I tilfelle pålagt arbeid på en fridag strekker seg over døgnskillet gjelder fortsatt minimumsgodtgjøring på 5 timer, men ikke for hver dag (dagsverk).

### **e. Avspasering**

Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).

### **f. Begrensning av overtidsarbeid**

Overtid skal søkes begrenset mest mulig overensstemmende med forutsetningen i Arbeidsmiljøloven.

Det kan kun beordres 1 ekstraordinær tjeneste på ukedag innenfor rammen av en 4-ukers arbeidsplan.

## **§7 UTLØNNING**

Utlønning skjer etter det til enhver tid gjeldende arbeidsreglement.

## **§8 OVERFLYTTING AV PERSONELL**

### **Omflytting til annen avdeling eller arbeidstidsordning**

Særskilt avtale i konsernet omarbeides og tilpasses for lokalt behov i LKAB/MTAS Narvik. Såfremt en arbeider overflyttes til annen avdeling eller annen arbeidstidsordning, inntil en måned, beholder vedkommende sin lønn om den er høyere enn lønnen for det nye arbeidet.

## **§9 ARBEIDSTØY**

Bedriften holder nødvendig arbeidstøy. (se særavtale)

## **§10 OPPLÆRING FOR LOKOMOTIVFØRERE**

Inntakskrav og opplæring av lokomotivførere fastsettes i egen særavtale, etter Hovedavtalens 4.2, fjerde ledd.

## **§11 STILLINGSANSIENNITET FOR LOKOMOTIVFØRERE**

Stillingsansiennitet brukes i forbindelse med tursøking og søking på avløsertjeneste for ansatte som har autorisasjon som lokomotivfører i MTAS.

Stillingsansiennitet regnes fra den dato vedkommende begynner på godkjent fagskole for utdanning av lokomotivfører eller første gang blir ansatt som lokomotivføreraspirant, eller blir ansatt som lokomotivfører.

Tid vedkommende er ansatt i bedrifter hvor det ikke finnes tilsvarende gjensidig avtale eller eventuelt ikke innehar lokførerautorisasjon går til fradrag i stillingsansienniteten. Dette gjelder ikke når autorisasjon er midlertidig inndratt. Evt. opprettholdelse av autorisasjon som lokomotivfører når man er ansatt i andre stillinger skal nedfelles i arbeidsavtalen.

Stillingsansiennitet fra andre bedrifter medregnes dersom det i disse bedriftene finnes tilsvarende gjensidig avtale.

## **§12 LØNSBESTEMMELSER LOKOMOTIVFØRERE**

Lønnsbestemmelser gjeldende fra 01.04.2010, justert med tillegg per 01.07.2010.

### **1. Grunnlønn**

Grunnlønn	kr. 26.853,00 pr. måned
Etter 2 år	kr. 28.100,00 pr. måned
Etter 4 år	kr. 29.347,00 pr. måned – Timelønn er kr.245 (for 33,6 t/uke)

Erfaring som lokomotivfører fra andre selskaper regnes med ved lønnsinnplassering.

## 2. Timelønn

Timelønn er: Grunnlønn pluss 75% av kilometerpenger pluss fagtillegg lok delt på 145,6

## 3. Turnustillegg

Som tillegg for ubekvem arbeidstid gis 28% av grunnlønnssatsen. (Grunnlønnssatsen er: Grunnlønn med full ansiennitet, 75% av kilometerpenger samt fagtillegg lok)

## 4. Oppholdstillegg

- kr. 50,00 pr. time for opphold på fremmed stasjon i Norge
- kr. 870,00 for opphold i Sverige (jamfør Statens reiseregulativ).

Oppholdstillegget endres ikke ved forsinkelser

Oppholdstillegget er fast og skal romme inntil 6 turer i gjennomsnitt med opphold. Gjennomsnittet regnes ut etter turnusperioden på 13 turnuser.

Det faste oppholdstillegget utgjør kr. 4.164,00 pr. mnd.

## 5. Kilometergodtgjørelse på fri linje

Kr. 1,59 pr. km.

På dagsverk oppsatt med uspesifisert tjeneste som ikke benyttes til togkjøring beregnes 100 km.

Faste kilometerpenger utgjør kr. 5.223,00 pr. mnd.

Satsene skal reguleres i samsvar med den gjennomsnittlige regulering av grunnlønn.

## 6. Fagtillegg lok

Fagtillegg lok er kr. 2.424,00 pr. mnd.

Reguleres i samsvar den gjennomsnittlige regulering av grunnlønn.

## 7. Tillegg som utbetales utenom de faste tilleggene

- a) Oppholdstillegg ved ekstra opphold og kilometerpenger ved ved tjeneste på overtid (ekstraturer)
- b) Tillegg for arbeid på helge- og høytidsdager
- c) Overtid
- d) Forskjøvet arbeidstid

## 8. Tillegg på helge- og høytidsdager

- a) For arbeid på onsdag før Skjærtorsdag kl. 14:00 til Skjærtorsdag kl. 11:00 og dag før Kr. Himmelfartsdag kl. 14:00 til Kr. Himmelfartsdag kl. 22:00. utbetales et tillegg på 100 % av timelønn

- b) For arbeid på

Julaften fra kl. 13:00 til 2. Juledag kl. 22:00

Nyttårsaften	kl. 13:00	til	1. nyttårsdag	kl. 22:00
Skjærtorsdag	kl. 11:00	til	2. påskedag	kl. 22:00
Pinseaften	kl. 14:00	til	2. pinsedag	kl. 22:00
30. april	kl. 22:00	til	1. mai	kl. 22:00
16. mai	kl. 22:00	til	17. mai	kl. 22:00

utbetales et tillegg på 250% av timelønn. Ingen avspasering opptjenes.

## **9. Tillegg for instruktør/kjørelærer**

### a) Tillegg for instruktører

Instruktører utbetales et tillegg på 2 timelønn pr. tjeneste under utførelse av slik virksomhet.

”Slik virksomhet” omfatter også instruksjon-, øvelseskjøring- og godkjenning i forbindelse med materielltekniske kurs, samt autorisering av lokomotivførere.

### b) Tillegg for kjørelærer

Kjørelærere gis en kompensasjon knyttet til godkjent autorisasjon som kjørelærere på kr. 2.746,- per måned.

Kjørelærer utbetales et tillegg på 1 timelønn pr. tjeneste under utførelse av slik virksomhet.

”Slik virksomhet” omfatter også instruksjon-, øvelseskjøring- og godkjenning i forbindelse med materielltekniske kurs, samt autorisering av lokomotivførere.

## **10. Tillegg for tjeneste i Driftssentralen.**

Vakttillegg for lokleder er:

kr. 5.559,00 pr. mnd., og pr. vakt: 1.100,00.

## **11. Lønnsbestemmelser aspiranter**

70% av lønn pluss alle tillegg.

## **12. Overtidsgrunnlag aspiranter**

70% av lønn pluss alle tillegg.

## **§13 LØNN UNDER SYKEFRAVÆR**

Med virkning fra 01.09.94 tilstår samtlige ansatte i MTAS inntil 1 års full lønn under sykdom. De samme begrensninger gjelder hos MTAS som i Folketrygdlovens §8 - 12 a. Dvs., sykepenger ytes i 250 dager utover arbeidsgiverperioden (Tilsammen 1 år). Retten til full lønn under sykdom er betinget av at arbeidstakeren har krav på sykepenger i henhold til folketrygdloven.

## **§14 LØNN UNDER MILITÆRTJENESTE, PERMISJON, OPPLÆRING OG MØTEVIRKSOMHET**

### **1. Militærtjeneste**

a. Ved avtjening av førstegangstjeneste betales ingen lønn.

b. Ved repetisjonsøvelse inntil en måned betales ordinær lønn minus skifttillegg og helgetillegg. Det forutsettes at familiegodtgjørelse og annen godtgjørelse utover

dagpenger fra Forsvaret, innbetales til bedriften. Det forutsettes at innbetalingen fra Forsvaret ikke skal overstige vedkommendes lønn fra MTAS under repetisjonsøvelse. Det betales ingen lønn ved repetisjonsøvelse utover en måned. For å oppnå lønn under repetisjonsøvelsen, må vedkommende ha vært ansatt ved bedriften i minst 6 måneder før øvelsen tar til og arbeide minst 3 måneder etter at øvelsen er avsluttet.

## **2. Permisjon**

- a. Ved permisjon med lønn betales ordinær lønn, skifttillegg og helgetillegg.
- b. Ved omsorgspermisjon for mannlige arbeidstakere innvilges permisjon med lønn etter de til enhver tid gjeldende lover og regler som gjelder innenfor Lov om Folketrygd.

## **3. Opplæring**

Ved opplæring hvor bedriften betaler lønn i opplæringstiden, betales følgende godtgjørelse:

- a. Ved opplæring på vanlig arbeidstid beholder vedkommende sin ordinære lønn.
- b. Ved pålagt opplæring på fritid utbetales ordinær timelønn pluss overtidstillegg.
- c. Reise til og fra pålagte kurs betales med ordinær timelønn eller avspaseres.

## **4. Møtevirksomhet**

Ved møtevirksomhet som arrangeres av bedriften, betales følgende godtgjørelse:

- a. Ved møtevirksomhet på vanlig arbeidstid beholder vedkommende sin ordinære lønn.
- b. Ved møter som bedriften innkaller til på fritid utbetales ordinær timelønn pluss overtidstillegg.

## **§15 LØNN UNDER VIKARTJENESTE**

### **1. Vikarlønn**

- a. Ved vikartjeneste for en arbeidsleder betales arbeidsleders begynerlønn pluss eventuelt tillegg for tilsvarende arbeidslederansiennitet.
- b. Ved overtidsarbeid under vikartjeneste beregnes overtidstillegg etter vedkommendes lønn i flg. pkt. a.

## **§16 KOMPENSASJON FOR TAP AV SIKKERHETSTJENESTE**

Se avtale om omplasseringserstatning av 28.april 2004.

## **§17 DIVERSE BESTEMMELSER**

### **Innleie og midlertidige ansettelser av lokomotivførere**

MTAS sitt behov for lokomotivførertjenester skal dekkes av egne ansatte lokomotivførere. Dersom det likevel av driftsmessige årsaker skulle oppstå behov for innleie eller midlertidig ansettelse av lokomotivførere, skal dette skje under følgende forutsetninger:

Det er bare anledning til å bruke innleide arbeidstakere i det omfang arbeidsmiljølovens § 14-12 jfr § 14-9 og § 14-13 gir adgang til. Så tidlig som mulig, og før bedriften inngår avtale om å leie inn arbeidstakere skal omfang og behov drøftes med de NLF-tillitsvalgte, jfr Hovedavtalens § 9-3 - § 9-6.

Midlertidig ansatte lønnes i henhold til overenskomsten.

Ved innleie av arbeidskraft skal MTAS i sine kontraktsvilkår kreve at utleier følger lønns- og arbeidsvilkårene i MTAS-avtalen mellom LO/NLF og NHO/LTL. Ved fastsetting av vilkårene for den enkelte arbeidstaker skal utleiebedriften ta hensyn til arbeidstakerens kompetanse og lønnsnivået for tilsvarende arbeid i MTAS, jfr. Midlertidig overenskomst for Bemanningsbransjen mellom LO og NHO, del II punkt 5:

”Ved arbeid i innleiebedrift skal lønnsfastsettelsen ta utgangspunkt i den landsomfattende tariffavtale som gjelder for bransjen det leies ut til, samt at det for den enkelte tas hensyn til vedkommendes kompetanse og lønnsnivået for tilsvarende arbeid i innleiebedriften.”

Det stilles samme krav til kompetansenivå for innleide / midlertidig ansatte lokomotivførere som for lokomotivførere ansatt i MTAS.

MTAS skal fremlegge nødvendig informasjon slik at de tillitsvalgte kan kontrollere at innleieforholdet er i samsvar med lov- og avtaleverk når det gjelder bakgrunn og mulig omfang av innleie – herunder lønns- og arbeidsvilkår.

## **§ 18 BESTEMMELSER SOM FREMKOMMER AV FØLGENDE BILAG GJELDER FOR DENNE OVERENSKOMST:**

Bilag 1.	Nedsettelse av arbeidstiden pr. 1. januar 1987
Bilag 2.	Lovfestet ekstraferie for eldre arbeidstakere
Bilag 3.	Sluttvederlag til arbeidstakere som blir sagt opp etter fylte 50 år
Bilag 4.	Opplysnings- og utviklingsfond
Bilag 5.	Korte velferdspermisjoner
Bilag 6.	Avtalefestet ferie

## **§19 VARIGHET OG REGULERINGSBESTEMMELSER FOR 2. AVTALEÅR**

Overenskomsten gjøres gjeldende fra 01.04.2010 til 31.03.2012 og videre ett år om gangen hvis den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 2 - to - måneders varsel.

### **Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår.**

Før utløpet av første avtaleår, skal det opptas forhandlinger mellom NHO og LO, eller det organ LO bemyndiger, om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår. Partene er enige om at

forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjonen på forhandlings-  
tidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår, samt  
kostnader ved innføring av tjenstepensjon.

Endringene i tariffavtalen for 2. avtaleår tas stilling til i LO's Representantskap, eller det  
organ LO bemyndiger, og NHO's Representantskap.

Hvis partene ikke blir enige, kan den organisasjon som har fremsatt krav innen 14 - fjorten -  
dager etter forhandlingenes avslutning, si opp de enkelte tariffavtaler med 14 - fjorten - dagers  
varsel (dog ikke til utløp før 1. april 2011).

Oslo, november 2010

Næringslivets Hovedorganisasjon

Landsorganisasjonen i Norge

Logistikk- og Transportindustriens  
Landsforening

Norsk Lokomotivmannsforbund