

**Overenskomst mellom  
Peterson Rail  
og  
Norsk Lokomotivmannsforbund**

**Gjeldende fra 18/05-11**

## **1. Overenskomstens parter, virkeområde og innhold**

Denne overenskomst er inngått mellom Peterson Rail AB og Norsk Lokomotivmannsforbund.

Avtalen gjelder for lokomotivførere og lokomotivførere under opplæring samt ansatte i administrative stillinger som er medlemmer av NLF og som i utgangspunktet har lokomotivførerkompetanse.

Eventuell endring av stillingsbetegnelser på nevnte stillinger endrer ikke avtalens virkeområde.

## **2. Prøvetid, ansettelse og oppsigelse**

Ansettelse og oppsigelse skjer i henhold til reglene i Arbeidsmiljøloven med følgende unntak:

- For arbeidstaker som har vært ansatt sammenhengende i ett år eller mer gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på tre måneder.
- For fast ansatt arbeidstaker med mer enn to års sammenhengende gjelder en oppsigelsesfrist på seks måneder. Arbeidstaker selv kan imidlertid si opp med en frist på tre måneder. Såfremt oppsigelse fra arbeidsgiver skyldes ansattes forhold er oppsigelsestiden tre måneder. Ansatte kan gis avskjed ved brudd på lov om pliktmessig avhold.
- Tidligere ansettelsesforhold som lokomotivfører i andre bedrifter regnes med i forhold til disse oppsigelsesfristene.
- Prøvetiden er 6 måneder. Dersom arbeidstakeren har fravær i prøvetiden, kan arbeidsgiveren forlenge prøvetiden tilsvarende. Melding om forlenget prøvetid vil bli gitt før utløpet av prøvetiden.

Regelverk for interne ansetter og medvirkning ved interne ansettelser fastsettes i særskilt avtale som følger overenskomstperioden.

## **3. Alminnelige bestemmelser**

Ansettelsesforholdet skal bygge på gjensidig lojalitet og tillit. Arbeidstakeren skal ivareta og fremme arbeidsgiverens interesser og verdier samt utvise diskresjon både innad og utad i bedriftens anliggender. Arbeidstakeren plikter å delta i annet arbeid i den utstrekning det kreves.

Personale som utfører sikkerhetstjeneste har ikke anledning å motsette seg bedriftens interne kontroller for å avdekke eventuelt medikament, alkohol eller rusmiddelmisbruk. Kontrollsystemene skal drøftes med de tillitsvalgte.

## **4. Bierverv og engasjement i annen virksomhet**

### **Etiske retningslinjer**

Hvis arbeidstakeren er eller vurderer å bli involvert i virksomhet utenfor selskapet som vedkommende mistenker kan virke hindrende for utøvelsen av den ordinære

tjenesten eller kan klassifiseres som konkurrerende virksomhet, skal arbeidstakeren på eget initiativ informere arbeidsgiveren.

## **Opplysningsplikt**

På anmodning fra arbeidsgiveren er arbeidstakeren pliktig å opplyse om hvorvidt, og i hvilket omfang vedkommende innehar bierverv. Arbeidsgiveren kan pålegge arbeidstakeren å helt eller delvis opphøre med bierverv hvis arbeidsgiveren vurderer at dette virker hindrende for utøvelsen av den ordinære tjenesten.

## **Bierverv i konkurrerende virksomhet**

Arbeidstakeren får ikke inneha ansettelse hos eller utføre oppdrag for annen arbeidsgiver som driver virksomhet innen samme virksomhetsområde som Peterson Rail AB. Videre får arbeidstakeren ikke ha del i, selv eller gjennom annen part drive foretak eller ellers i ervervsøyemed utøve virksomhet som er innen eller som berører Peterson Rail AB sin virksomhet.

Ovenstående gjelder ikke i den grad arbeidsgiveren tillater annet. Hvis slik tillatelse er blitt gitt er arbeidstakeren på anmodning likevel pliktig å opplyse arbeidsgiveren om arten og omfanget av konkurrerende bierverv.

## **5. Lønn**

### **5.1 Lønnsdefinisjoner**

Årslønn er månedslønn multiplisert med 12.

Timelønnsatsen for de som arbeider 33,6 timer pr. uke er årslønn dividert med 1747.

Arbeidstaker som er ansatt i 100 % stilling, men som har fått innvilget redusert arbeidstid, skal ha redusert sin lønn slik at den står i forhold til den reduserte arbeidstiden.

### **5.2 Lønnsystem**

Lønn for lokomotivfører:                    34 258 pr. mnd.

### **5.3 Individuell lønnssetting**

Individuell lønnssetting kan brukes i de tilfeller arbeidstakeren, på arbeidsgiverens oppdrag, utfører andre oppgaver utover de som er ordinære for yrket samt at dette skjer fortløpende.

Øvrige stillingskategorier kan ha andre lønnssettinger etter avtale med NLF.

### **5.4 Lønnsutbetaling**

Lønn utbetales den 25. i samme måned som inntjeningen skjer. Faller den 25. på en lørdag, en søndag eller en helligdag eller en dermed likestilt dag, skal lønnen være tilgjengelig den siste bankdagen før den 25. Alle fradrag for fravær respektive all utbetaling av bevegelige variable tillegg skal i hovedsak skje i samband med ordinær lønnsutbetaling måneden etter den måned som nevnte fradrag og tillegg er opptjent.

## 5.5 Poengbank

Hensikten med poengbanken er for kunne gi personalet en sosial ordning gjennom at poenger opparbeides av:

- Opphold i og mellom dagsverk på bortestasjon
- Overtid
- Tjenestegjøring på helge- og høytidsdager og påskeaften
- Kompensasjon for fridag på helge- og høytidsdager
- Tidkompensasjon for tjenestegjøring på støyende diesellokomotiver

1 poeng tilsvarer godtgjørelse tilsvarende 1 ordinær arbeidstime.

Poengsatser opptjening:

- |   |            |
|---|------------|
| • 1 time gir  | 1 poeng    |
| • 1 time tillagt 50 % gir                                   | 1,5 poeng  |
| • 1, time tillagt 100 % gir                                 | 2 poeng    |
| • 1 time opphold i eller mellom tjenester på utestasjon gir | 0,50 poeng |

Poengene kan tas ut i form av:

- Penger
- Tid

Ved uttak av fri skal en som regel avtale dette med personellplanlegger i forkant av ny turnusperiode. Maks innestående i poengbanken er totalt 67,2 timer Hvis det ikke oppnås enighet om hvordan uttaket skal foregå, har arbeidstaker rett til å foreta uttaket i penger.

Poengene skal framgå på oppgjørsskjema turnus hver måned.

## 5.6 Lønn under sykdom

Samtlige ansatte i Peterson Rail AB ytes inntil 1 års ordinær lønn under sykdom. De samme begrensninger gjelder hos Peterson Rail AB som i Folketrygdlovens § 3 - 12 a, dvs. sykepenger ytes i 250 dager utover arbeidsgiverperioden (til sammen 1 år.)

Med ordinær lønn menes grunnlønn samt tillegg i henhold til arbeidsplan som arbeidstager naturlig ville ha gått inn i hvis han hadde vært frisk.

Lønn under sykdom og ved organisasjonspermisjoner for personale som ikke går i faste turnuser settes til gjennomsnitt av lønn for lokomotivførere i aktiv tjeneste.

## 5.7 Lønn under militærtjeneste, permisjon, opplæring og møtevirksomhet

### Lønn under militær repetisjonsøvelse

Arbeidstaker med mer enn 6 måneders sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Det skal gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

## **Permisjon**

Ved permisjon med lønn betales grunnlønn samt tillegg i henhold til arbeidsplan

Ved permisjon uten lønn utbetales det ikke lønn eller godtgjøringer, men arbeidstager bibeholder sin stilling og sitt ansettelsesforhold til. Peterson Rail AB Ved permisjoner over 6 måneder kan Peterson Rail AB bestemme at retten til å få tilbake den opprinnelige stilling eller tjenestested bortfaller.

## **Permisjon ved svangerskap, fødsel, adopsjon, amming og omsorg for barn:**

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen). Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

Merknad: Denne bestemmelsen innebærer ikke endring av praksis når det gjelder opptjening av feriepenger under fravær som nevnt. Den innebærer heller ikke endring av praksis eller avtaler vedrørende opptjening av ansiennitet eller rettigheter under fraværet.

Når den ansatte i forbindelse med fødsel og adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i h.h.t. folketrygdloven, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 12 nr. 3 (faren) eller nr. 5 (andre) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst. En av disse to ukene med denne type permisjon gis innenfor rammen av velferdspermisjon jfr § 8.

Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljølovens § 12-8 (ammig) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

En arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til inntil 10 dager (15 dager dersom vedkommende har omsorg for 3 eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, eller den som har det daglige tilsynet med barnet er syk. Er arbeidstakeren alene om omsorgen for barnet, har vedkommende rett til inntil 20 dager (30 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår.

For kronisk syke eller funksjonshemmede barn under 18 år utvides retten til permisjon med lønn etter nr. 1 til henholdsvis 20 og 40 dager etter reglene i Lov om Folketrygd § 9-6.

Arbeidstakere som har omsorg for barn under 18 år med livstruende eller annen svært alvorlig sykdom eller skade, har til sammen rett til tjenestefri med full lønn i

inntil 3 år for det enkelte barn. Vilkårene for slik tjenestefri følger reglene i AML § 12-9 nr 3 og Folketrygdlovens kapittel 9.

### **Opplæring og møtevirksomhet**

Ved pålagte kurs utbetales ordinær lønn i henhold til oppsatt arbeidsplan. Heldags kursvirksomhet som er lagt utenfor tjenestested (på hotell og lignende) godtgjøres som for vanlig dagsverk á 7,5 time samt diett etter statens satser.

## **6. Diverse tillegg**

### **6.1 Nattillegg**

For arbeid som utføres i tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 (også overtidsarbeid) utbetales et tillegg per klokke time som svarer til 45 % av timelønnen

### **6.2 Lørdags- og søndagstillegg**

Arbeidstakere som blir pålagt å arbeide på lørdag eller søndag, utbetales et tillegg på 45% av timelønn pr. arbeidet klokke time i tidsrommet fredag kl. 20.00 til mandag kl. 06.00.

### **6.3 Helge- og høytidstillegg**

Arbeid på følgende dager betales med 100 % tillegg av grunnlønn for beregnet tid:

1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, 1. mai, 17. mai, Kristi-himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, og etter kl. 13.00 på julaften, pinseaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

### **6.4 Godtgjørelse for kjøring på fri linje**

Lokomotivfører gis et tillegg på kr. 0,52 pr. kjørte km. På Ofotbanen gies det et tillegg på kr. 1,04- pr. kjørte km.

### **6.5 Grenseoverskridende kjøring**

Personale som er autorisert til lokomotivførertjeneste i annet land, gis et tillegg pr måned på kr 2100,- pr nasjonal autorisasjon.

### **6.7 Tillegg for instruktører og kjørelærere**

Instruktører og kjørelærere utbetales et tillegg tilsvarende tre timelønner pr. dagsverk under utførelse av slik virksomhet.

### **6.8 Avløsningstjeneste og kurs på fremmed stasjoneringsted**

I forbindelse med avløsningstjeneste og kurs på fremmed stasjoneringsted utbetales kostgodtgjøring etter satsene i statens reiseregulativ.

## **6.9 Flyttegodtgjørelse ved tjenestelige forhold**

Flyttegodtgjørelse avtales i hvert enkelt tilfelle. Som grunnregel dekker Peterson Rail AB en container (banefrakt samt henting/utkjøring) fra tidligere bosted til nytt arbeidssted i forbindelse med flytting. Dersom arbeidstager velger å slutte tidligere enn 2 år etter flytting kan Peterson Rail AB kreve forholdsvis refusjon av utbetalt flyttegodtgjørelse.

## **6.10 Skumringstillegg**

For arbeid i tiden 6-7 og 17-20 på dagene mandag til fredag inngår et tillegg på kr. 300,- i månedslønna.

## **6.11 Spesielle arbeidstidsordninger jfr. Pkt 7.3.5**

Som kompensasjon for denne ordningen utbetales kr. 3200 pr. måned, eventuelt kr. 800,- pr. uke.

Ordningen er basert på gjensidig frivillighet.

## **7. Arbeidstid**

### **7.1 Hensikt**

Arbeidsplanene skal ivareta:

- Gjeldende regler i arbeidsmiljøloven vedrørende arbeidstid og pauser, samt jernbaneloven vedrørende sikkerhet
- Kundenenes krav til sikkerhet og service
- Personalets trivsel
- Arbeidsgivers behov for rasjonell drift

### **7.2 Fravik fra arbeidstidsbestemmelsene**

Bestemmelsene i avtalens punkt 7 kan fravikes ved enighet mellom partene men likevel innenfor AMLs rammer. Bestemmelsene for daglig arbeidstid, pauser og begrensninger på nattarbeid kan ikke fravikes ved oppsatt overtidsarbeid, men kan fravikes i avvikssituasjoner ved enighet mellom de sentrale partene.

### **7.3 Arbeidsplan**

Arbeidstiden stilles opp på en arbeidsplan (tjenesteliste/-turnus). Arbeidsplanen settes opp for en rutetermin. Dersom det oppstår behov for endringer som følge av personalforhold eller togproduksjon utarbeides nye arbeidsplaner.

Personale som har ferie ved bekjentgjøring av arbeidsplaner plikter selv i de tilfeller det ikke er mulig for tjenestefordeler å komme i kontakt, å tidsnok sette seg inn i sin planlagte tjeneste etter ferie eller lengre fravær. Det utbetales ikke tidsforskyvningstillegg i disse tilfellene. Oppstarttidspunktet etter ferie skal imidlertid ikke kunne framskyndes uten etter nærmere avtale.

Etter ferie/fravær på mer enn 2 uker gis arbeidstaker 0,5 timer timelønn for å sette seg inn i tjenesteplan og eventuelle ordrer/sirkulærer før tjenesten tiltres.

### **7.3.1 Arbeidsplanens lengde**

Turnusene i arbeidsplanene skal normalt strekke seg over 6 uker, men minst over 2 uker.

### **7.3.2 Drøfting og bekjentgjøring**

Utarbeidelse av arbeidsplan skjer etter reglene i Arbeidsmiljølovens § 10-3.

Iverksettelse av ny arbeidsplan skal drøftes og bekjentgjøres tidligst mulig og senest 2 uker før første dag i den nye planen.

Endringer på arbeidsplanen skal drøftes og bekjentgjøres tidligst mulig og senest 2 uker før den endrede tjenesten skal utføres.

Nødvendige endringer på arbeidsplanen som følge av produksjonsendringer på kort varsel, er ikke gjenstand for fortløpende drøftinger. Slike endringer skal bekjentgjøres så raskt som mulig.

Rullerende endringer skal unngås. Med rullerende endringer menes endringer fra dag til dag med 14 dagers løpende varsling.

### **7.3.3 Arbeidsplanens innhold**

På arbeidsplanen anføres fridager og tiden for tjenestens start og avslutning.

### **7.3.4 Fridager og friperioder i arbeidsplanen**

Fridag skal legges til stasjoneringsstedet. Dersom det i arbeidsplanen er angitt en eller flere sammenhengende perioder med uspesifisert arbeid, kan friperioden legges til utestasjon. Hvis personalet ønsker andre ordninger kan dette likevel avtales lokalt. Flytting av fridager innenfor fastlagt fridagsplan skal så langt som mulig unngås.

### **7.3.5 Spesielle arbeidstidsordninger**

På steder hvor det mellom partene er enighet om at det er markedsmessige behov for å endre arbeidsplaner med kortere frist enn 14 dager, kan det opprettes en ordning hvor et nødvendig antall lokomotivførere unntas fra bestemmelsen om bekjentgjøring av arbeidsplan.

Det utarbeides arbeidsplaner med uspesifisert tjeneste. Endringer av denne planen kunngjøres senest kl. 14.00 dagen før. Ved endringer etter kl. 14.00 dagen før vil arbeid utenfor den ordinært oppsatte plan utbetales etter punkt om overtid.

Den enkelte som søker seg inn i disse arbeidsplaner aksepterer samtidig denne ordningen for gjeldende rutetermin.

Ordningen baseres på frivillighet. Kompensasjon, se punkt 6.11.

## **7.4 Ukentlig arbeidstid**

Ordinær arbeidstid skal ikke overstige 33,6 timer pr. uke.

## **7.5 Daglig arbeidstid**

### **7.5.1 Dagsverkets lengde**

Etter AMLs § 10-5 nr. 2 er partene enige om at dagsverksbegrensningen er 10 timer. Ved tilfeldig oppstått overtid (togforsinkelser og lignende) kan det arbeides inntil 13 timer

Dagsverk som inneholder tjeneste i tidsrommet fra 02.00 til 05.00 skal ikke overstige 8 timer. For dagsverk med administrativ tjeneste eller tjeneste som inneholder tilsynstjeneste over 4 t eller ren skiftemaskintjeneste gjelder ikke denne begrensning. Er tjenesten et delt dagsverk med opphold på 3 timer eller mer, bortfaller 8 timers begrensningen.

Et dagsverk skal beregnes til minst 5 timer.

### **7.5.2 Delt dagsverk**

Et dagsverk kan ikke settes opp med mer enn 2 deler, og skal ikke strekke seg utover 16 timer. Delt dagsverk skal ikke brukes på hjemmestasjon, unntak kan gjøres ved lokal avtale.

### **7.5.3 Passreiser**

All reise til/fra togkjøring regnes for lokomotivpersonalet som passreise. Passreise regnes time for time.

Passreise i et dagsverk eller utover 2 timer i forkant av et dagsverk, inngår i dagsverkets lengde og anses som arbeidstid.

Passreiser i forbindelse med lokomotivfører tjeneste skal der dette er mulig foregå på reservert plass på høyeste standard. Med "høyeste standard" forstås at det skal finnes reservert plass i miljø der det er mulig å få den nødvendige avkobling. Tilleggstjenester som fri mat, internett og annen service inngår ikke i passreise.

### **7.5.4 Andre reiser – arbeidstid og økonomiske forhold.**

For arbeidstid på reiser til kurs og lignende gjelder følgende:

- Reiser i ordinær arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid. Med ordinær arbeidstid regnes opprinnelig arbeidsplan.
- Reisetid utover 1 time utenom ordinær arbeidstid på hverdager regnes som ½ tid
- Reisetid på frilørdager, søndager, påskeaften, helge- og høytidsdager, samt etter klokken 13.00 på pinse-, jul-, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag regnes lik ½ tid
- Arbeidstaker som pålegges reise på dager som nevnt i de to overnevnte punktene gis fri et tilsvarende antall timer (regnet ut etter ovenfor nevnte regler) en annen virkedag, dersom arbeidstakeren ønsker det og tjenesten tillater det. Dersom slik fritid ikke kan gis, utbetales overtidsgodtgjørelse for den beregnede reisetid.

Reiser etter dette punkt foregår etter Statens satser og legitimasjonskrav.

I Peterson Rail vil alle kurs som pålegges arbeidstakerne gi mulighet for bruk av reiseregulativet.

Dersom kosten er inkludert på slike reiser vil diett bli beregnet for hele reisen, og deretter foretas det fradrag for de måltidene som er dekket på reisen.

### **7.5.5 Opphold i tjenesten**

- opphold på mindre enn 1 time i perioden 06-22 og 2 timer i perioden 22-06 regnes som full arbeidstid

Beregning av tidskompensasjon ved tjenestefritt opphold på annet sted enn hjemmestasjon:

- opphold på mindre enn 1 time gis full arbeidstid
- opphold på mer enn 1 time gir 0,50 poeng/ time

Arbeidstid ved opphold inngår i poengbanken.

### **7.5.6 Tildeling av overnattingsrom**

Overnattingsrom tildeles ved opphold:

- mellom dagsverk på annet sted enn hjemmestasjon
- i tjenesten på mer enn 2 timer i perioden 22.00 til 06.00
- mer enn 4 timer i perioden 06.00-22 00 ved friperioder på annet sted enn hjemmestasjon.

Overnattingsrom skal holde hotellstandard.

### **7.5.7 Frammøte og avslutningstider**

Gangtid, tid for teknisk kontroll, tid for ordrekontroll og oppdatering av opplysninger om drift- og tekniske forhold fastsettes i særavtale etter HA § 16 , 3 avsnitt. Det skal avsettes tid for opprettholdelse og utvikling av faglig kompetanse.

Gangtid er å betrakte som arbeidstid og inngår som en del av frammøte- og avslutningstiden. Gangtid i forbindelse med frammøte- og avslutningstider har ikke betydning for begrensningene av dagsverkets lengde og hvileperiodene mellom dagsverk. Frammøte- og avslutningssted er ordre-/hvilerom.

## **7.6 Ukentlig arbeidstid**

### **7.6.1 Gjennomsnittsberegning av ukentlig arbeidstid**

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 33,6 timer i gjennomsnitt pr. uke.

Etter AMLs § 10-5 er partene enige om at begrensningen for den enkelte uke er 48 timer. Beregningsperioden følger lengden på arbeidsplanen, men er maksimalt 6 uker.

I forhold til beregning av den enkelte ukes lengde, regnes uken fra den tid tjeneste begynner søndag til den slutter lørdag, men uten at dette har betydning for fridagenes lengde og plassering.

Dagsverk som går over dato regnes til den uke hvori største del av dagsverket faller med utgangspunkt i dagsverkets begynnelse eller avslutningstidspunkt.

I uker på mer enn 48 timer tillates ikke beordret arbeid på fridag.

### **7.6.2 Antall dagsverk i uka**

Det skal ordinært ikke være mer enn 5 dagsverk i gjennomsnitt pr. uke.

### **7.6.3 Dagsverk med nattjeneste**

Dagsverk som inneholder tjeneste i tidsrommet fra 02.00 til 05.00 må ikke tildeles samme arbeidstaker mer enn 2 døgn i trekk.

## **7.7 Pauser**

### **7.7.1 Hvile og spisepauser ved stasjonær tjeneste**

Dersom arbeidstida er over 5 1/2 time i døgnet, skal arbeidet avbrytes med minst en hvilepause. Pausen skal være av minst en 1/2 times varighet hvis dagsverket er på 8 timer eller mer.

Arbeidstakerne skal kunne forlate arbeidet i pausen med mindre driften i disse er helt innstilt. Når forholdene gjør det nødvendig kan pausen forskyves, men slik at den skal tas ved første anledning.

Når virksomhetens art gjør det nødvendig, kan arbeidsgiveren i stedet for pause som nevnt i første ledd, la arbeidstakerne innta sine måltider i pauser under arbeidets gang og slik at arbeidstakerne, om nødvendig, hele tida må oppholde seg på arbeidsstedet. I slike tilfelle og i tilfeller hvor det ikke finnes tilfredsstillende spiserom eller hvilerom, skal pausen anses som en del av arbeidstiden.

Når arbeidstaker blir pålagt overtidsarbeid av mer enn 2 timers varighet etter at den alminnelige arbeidstid er avvirket, skal arbeidstakeren først gis en pause på minst en 1/2 time. Når forholdene gjør det nødvendig kan denne pausen kortes ned eller forskyves. Pauser som legges etter alminnelig arbeidstids slutt godtgjøres som overtid, men regnes ikke med i det antall timer det er tillatt å arbeide overtid etter AMLs § 10-9 nr 2.

Pausen skal så sant rasjonell drift tillater det, legges mest mulig til midten av dagsverket. Forskyves pausen til før alminnelig arbeidstids slutt, regnes den med som en del av den alminnelige arbeidstiden.

### **7.7.2 Hvile og spisepauser ved tjenestegjøring i tog**

Det skal ikke utføres mer enn 5.30 timers arbeid uten pause.

Ved pause forstås minst 40 minutters pause som avholdes i godkjent pauserom. Pausen kan deles i to deler til en pause på 20 minutter som kan holdes på lokomotivet (dog med mulighet for toalettbesøk) og en pause på 40 minutter som skal

avholdes i godkjent pauserom. Det må maksimalt være 5.30 timer mellom de to pausene.

Etter en aktiv kjøring på 5.30 timer skal det likevel avholdes en pause på minst 40 minutter i godkjent pauserom. Innsett og uttak av lokomotiver, rekvisisjonstid, bremseprøver og tiden over 5 min ved kryssningsopphold regnes ikke som aktiv kjøring.

Avsnittet om pauser i forbindelse med overtidsarbeid gjelder også ved tjenestegjøring i tog.

## **7.8 Daglig fritid**

### **7.8.1 Opphold mellom dagsverk på hjemmestasjon**

Arbeidstiden må ordnes slik at arbeidstakerne får en arbeidsfri periode på minst 11 timer mellom to arbeidsperioder.

For hviletid som helt eller delvis faller på lørdags-/ søndagsdøgnet samt helge- og høytidsdager, kan hviletiden ved lokal avtale reduseres til 9 timer.

Hviletiden som angitt i de foregående avsnitt kan ved togforsinkelse reduseres med inntil 1 time.

### **7.8.2 Opphold mellom dagsverk på annet enn hjemmestasjon**

Den arbeidsfrie perioden mellom to arbeidsperioder kan reduseres til 8 timer for opphold på annet sted enn hjemmestasjon.

## **7.9 Ukentlig fritid**

### **7.9.1 Ukefridag**

Arbeidstaker skal i gjennomsnitt en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Ukefridagen skal tiltres kl.17.00 eller tidligere dagen før, og vare til kl. 06.00 dagen etter. Hvis det ikke er praktisk mulig å gjennomføre dette, kan tiltredelse og varighet forskyves inntil 2 timer. Slike fridager skal så langt mulig legges til søndager, og i gjennomsnitt annenhver søndag.

### **7.9.2 Ekstrafridag**

I tillegg til ukefridagen skal det gis en ekstrafridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridag skal så vidt mulig legges i sammenheng med ukefridagen. Ekstrafridagen skal ikke tiltredes senere enn kl. 21.00 dagen før ekstrafridagen og vare til kl. 03.00 dagen etter. Hvis dette ikke er praktisk mulig, er begrensningene kl. 24.00 og kl. 07.00. Ekstrafridagen skal ha en varighet på minst 33 timer.

Summen av uke- og ekstrafridag, eventuelt summen av 2 ukefridager, skal minimum være 60 timer. Dette gjelder selv om friperioden går over ukeskillet.

### **7.9.3 Turnusfridager**

Turnusfridager, markeres på tjenestelisten med "T", og er fridager utover de lov- og avtalebestemte. Slike fridager skal gå over dato og vare i minst 24 timer.

### **7.9.4 Ombytte av fridag**

Fridager på arbeidsplanen kan flyttes etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

### **7.9.5 Fridag på helge eller høytidsdag**

Dersom ukefridagen eller annen turnusfridag legges på en helge- eller høgtidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får ekstra fri fra et dagsverk av minst normal arbeidsdags lengde (8 timer).

Denne kompensasjonen inngår i poengbanken.

Ved pålagt tjeneste på slike dager ytes kompensasjon etter satsene i punkt om overtid. For ukefridag som delvis faller på helge- eller høgtidsdager ytes ingen godtgjørelse.

### **7.9.6 Tiltredelse av ferie**

Ferie som gis samlet med 5 dager eller mer skal tiltredes senest kl. 15.00 dagen før, og vare til kl. 06.00 dagen etter.

## **7.10 Helge- og høytidsdager samt helge og høytidsaftener**

### **7.10.1 Helge- og høytidsdager og påskeaften**

1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager såfremt tjenesten tillater det. Pålagt arbeid på slike dager godtgjøres med timelønn tillagt 100 % såfremt det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til 2 ganger antallet arbeidete timer på nevnte dager. Kompensasjon etter dette punkt kan inngå i poengbanken.

### **7.10.2 Helge- og høytidsaftener**

Så fremt tjenesten tillater det skal arbeidstakeren få fri fra kl 13.00 følgende dager: Onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Pålagt arbeid på slike dager godtgjøres med timelønn tillagt 100 % såfremt det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til 2 ganger antallet arbeidete timer på nevnte dager. Kompensasjon etter dette punkt kan inngå i poengbanken.

## **7.11 Tidskompensasjon for tjenestegjøring på støyende diesellokomotiver**

Det gis 15 minutters tidskompensasjon pr. klokke time ved tjenestegjøring på diesellokomotiver i togkjøring som ikke tilfredsstillere støyforskriftene.

Tidskompensasjonen inngår i poengbanken. Tidskompensasjonen skal bidra til at

lokfører kompenseres for tiden hvor denne utsettes eller antas å bli utsatt for støy som overstiger kravene satt i støyforskriftene. Hensikten er at lokfører skal gis redusert ukentlig arbeidstid for å minske arbeidsbelastningene i de støyutsatte miljøene.

## **8 Overtid**

### **8.1 Overtidsatser**

For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidsgodtgjørelse). Tillegget er 100 % for overtidsarbeid mellom kl 20.00 og 06.00 og for overtidsarbeid på lørdager, søndager og fridager.

Tillegget er 100 % for tjeneste på helge- og høytidsdager og etter kl 1300 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften.

Tillegget utbetales med 100 % for overtid ved dagsverk som er påbegynt før kl. 03.00 og strekker seg ut over kl.06.00. (Dette gjelder frem til et opphold på 3 timer eller mer)

### **8.2 Overtid pr. dag**

For oppstått tjeneste (forsinkelse m.m.) utover den oppsatte/beordrede vakt tilstås overtidsgodtgjøring etter punkt om overtidssatser.

### **8.3 Omlegging av arbeidsplan på kort varsel**

Ved omlegging av arbeidsplan med kortere varsel til hver enkelt enn 14 dager utbetales tidsforskyvningstillegg tilsvarende gjeldende overtidssatser for det tidsrom som strekker seg utover frammøte og avslutningstidspunktene for den ordinært oppsatte tjeneste.

Dette punktet kommer ikke til anvendelse dersom omleggingen skjer fordi vedkommende arbeidstaker midlertidig pålegges arbeidsoppgaver av administrativ karakter, eller dersom omleggingen skjer etter ønske fra både arbeidsgiver og arbeidstaker, eller dersom avtale er inngått etter pkt.7.3.5

Arbeidstaker har ikke anledning til å motsette seg omlegging så fremt det ikke kan vises til vektige sosiale grunner.

### **8.4 Overtid på fridag**

Pålagt tjeneste på fridag skal, uavhengig av dagsverkets faktiske lengde, beregnes til minst 5 timer. Slik godtgjøring for minimumsberegning av arbeid på fridag gjelder kun når arbeidet er pålagt (ikke oppstått) og heller ikke når arbeidet dagen før en fridag på grunn av forsinkelser strekker seg inn på en fridag. I slike tilfeller godtgjøres kun de faktiske arbeidede timer.

I tilfelle pålagt arbeid på en fridag strekker seg over døgnskillet gjelder fortsatt minimumsgodtgjøring på 5 timer, men ikke for hver dag (dagsverk).

## **8.5 Overtid i poengbank**

All overtid kan settes i poengbank dersom det er enighet om det mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.

## **8.6 Begrensning av overtidarbeid**

Overtid skal søkes begrenset mest mulig overensstemmende med forutsetningen i arbeidsmiljøloven.

Det kan kun beordres 1 ekstraordinær tjeneste på ukefriday innenfor rammen av en 4-ukers periode.

## **9 Ferie**

Ferie og feriegodtgjørelse gis i henhold til ferielovens bestemmelser. I tillegg gjelder følgende:

### **9.1 Avtalefestet ferie**

Arbeidstakeren har rett til 5 virkedagers ferie i tillegg til antall dager i ferieloven slik at ferie etter ferieloven og den avtalefestede ferien til sammen utgjør 30 virkedager (dette betyr 5 ukers ferie). Ekstraferie for arbeidstakere over 60 år opprettholdes jfr. Ferielovens §5 nr.1 og 2. Den alminnelige prosentats for feriepenge skal være 12% av feriepengegrunnet, jfr. Ferielovens § 10 nr.2 og 3.

### **9.2 Tidspunktet for avvikling av sommerferie**

Det er partenes intensjoner at sommerferien kan avvikles innenfor skoleferien for de som ønsker det. Det inngås lokal avtale om ferieavviklingen innen utgangen av mars for bla. å ivareta dette.

### **9.3 Uttak av enkeltstående feriedager**

Ved uttak av enkeltstående feriedager beregnes en feriedag lik et skift uansett hvor lang friperioden blir.

### **9.4 Uttak av ferie ved arbeid i kontinuerlig ordning med 7 dager arbeid og 7 dager fri**

Ved uttak av ferie i hele 7-dagers arbeidsperioden regnes dette etter ferieloven som 2 uker ferie.

Ved uttak av enkeltstående dager i 7-dagers arbeidsperioden regnes et dagsverk lik 1,43 feriedag.

## **10 Personalbillett / dekking av reisekostnader**

I utgangspunktet tildeles de ansatte en personalbillett (NSB sølv) som er ment å dekke selskapets behov for passreiser og andre tjenestereiser. I tilfeller hvor dette virker åpenbart urimelig kan reiser dekkes på annen måte.

## **11 Gruppelivsforsikring og yrkesskadeforsikring m.m.**

Det er inngått forsikringer i forhold til lovbestemt krav om gruppelivs- og yrkesskadeforsikring.

## **12 Pensjon**

Det skal etableres en midlertidig pensjonsordning for lokomotivførere jf protokoll av 18.05.2011.

Alle med gyldig lokomotivførerautorisasjon gis stillingstittel lokomotivfører. Personer som i dag har andre stillingstitler beholder disse som arbeidstitler sammen med lønn og øvrige arbeidsvilkår.

## **13 Opplæring og kompetanse**

Opplærings-/kompetanseplaner for lokomotivpersonalet skal fastsettes i særskilt avtale. Det skal avsettes tid til nødvendig etter- og videreutdanning.

## **14 Tap av sikkerhetstjeneste**

Lokomotivførere som uforskyldt mister sikkerhetstjenesten av helsemessige årsaker og deretter tilsettes i annen lavere lønnet stilling i Peterson Rail, eller tilsettes i en lavere lønnet stilling utenfor Peterson Rail utbetales et engangsbeløp etter følgende stige:

Under 50 år.....	9 G
50 – 55.....	6 G
55 – 59.....	4,5 G
60 – 61.....	3 G
61.....	..1,5 G

Ansatt som er passert 62 år – ingen utbetaling.

## **15. Stillingsansiennitet**

Stillingsansiennitet brukes i forbindelse med tursøking og søking på avløsertjeneste for ansatte som har autorisasjon som lokomotivfører i Peterson Rail AB.

Stillingsansiennitet regnes fra den dato vedkommende begynner på godkjent fagskole for utdanning av lokomotivfører eller første gang blir ansatt som lokomotivføreraspirant, eller blir ansatt som lokomotivfører.

Tid vedkommende er ansatt i bedrifter hvor det ikke finnes tilsvarende gjensidig avtale eller eventuelt ikke innehar lokførerautorisasjon går til fradrag i stillingsansiennitet. Dette gjelder ikke når autorisasjon er midlertidig inndratt. Evt.

oppretholdelse av autorisasjon som lokomotivfører når man er ansatt i andre stillinger skal nedfelles i arbeidsavtalen.

Stillingsansiennitet fra andre bedrifter medregnes dersom det i disse bedriftene finnes tilsvarende gjensidig avtale.

## **16. Samarbeidsavtale vedrørende tillitsmannsordning, tjenestelistesamarbeid og arbeidsmiljø**

Det opprettes en samarbeidsavtale som regulerer tillitsvalgtes rettigheter og samarbeid vedrørende tjenestelister/arbeidsplaner, tilsettingssaker og arbeidsmiljøspørsmål.

## **17. Innleie/midlertidig ansettelse av lokomotivførere.**

Peterson Rail AB sitt behov for lokomotivførertjeneste skal dekkes av egne ansatte lokomotivførere. Dersom det likevel av driftsmessige årsaker skulle oppstå behov for å leie inn/midlertidig ansette lokomotivførere, skal dette skje under følgende forutsetninger:

- Perioden for- og omfanget av innleie/midlertidige ansettelser skal drøftes med NLF.
- Innleid/midlertidig ansatt personale følger overenskomsten i Peterson Rail AB dersom ikke annet blir avtalt med NLF.
- Det stilles samme krav til kompetanse for innleide/midlertidige ansatte lokomotivførere som for lokomotivførere ansatt i selskapet.

## **18. Grenseoverskridende kjøring**

Partene er enige om at det ved bemanning av Peterson Rail AB trafikk både nasjonal og grenseoverskridende skal effektive transportløsninger legges til grunn med en rasjonell utnyttelse av tilgjengelige resurser. Ulikheter i overenskomster landene i mellom skal ikke ha betydning for fordeling av tjeneste. Peterson Rail AB vil øke personale ansatt i Norge i takt med at behov for personale oppstår og at det finnes lokpersonale tilgjengelig på markedet som er villig til å arbeide hos Peterson Rail AB (Peterson Rail AS).

PRAB har til intensjon å skape en ballansert situasjon mellom Norsk og Svensk stasjonert personale i forhold til transportmengde.

Ved oppfølgingsmøter mellom NLF og PRAB vil det fremlegges en oversikt over hvordan fordelingen av kjøringen er håndtert.

## **19. Spesielle regler for virksomhet og trafikk som ikke er å betrakte som grenseoverskridende, men som i sin helhet foregår innen Norges grenser av personale ansatt i Sverige**

Følgende punkter i denne overenskomsten gjelder som minstestandard for lokførere ansatt i den svenske delen av virksomheten til Peterson Rail:

#### Punkt 5 Lønn

*Unntatt:*

- 5.4 Utbetaling av lønn
- 5.5 Poengbank
- 5.6 Lønn under sykdom
- 5.7 Lønn under militærtjeneste m.v.

#### Punkt 6 Diverse tillegg

*Unntatt:*

- 6.5 Grenseoverskridende kjøring
- 6.9 Flyttegodtgjørelse

#### Punkt 7 Arbeidstid

*Unntatt:*

- 7.9 Ukentlig fritid

#### Punkt 8 Overtid

*Unntatt:*

- 8.5 Overtid i poengbank

NLF skal gis anledning til innsyn i tjenestelister for virkelig utført tjeneste, overtidslister og annet som har betydning for å kontrollere etterlevelsen av de ovenforstående punkter.

## **20. Varighet av overenskomsten**

Det vises til gjeldende retningslinjer i Spekter/LO-Stat.

Oslo den 18/05 -11:

Norsk Lokomotivmannsforbund  
Rolf Jørgensen

Peterson Rail AB  
Jørn Lindberget